

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Helyi közösségi kezdeményezések megvalósítását, sportolást, szabadidős kapcsolódást, társadalmi nevelést szolgáló komplex projektek támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-54-5-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (HACS) illetékességi területén működő önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek és ezek konzorciumai támogatása: a(z) helyi közösségi terek, szabadidős és sport létesítmények mennyiségi és minőségi javítását célzó projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózási és népesedési kihívások kezelését. A cél elérését a Kormány a Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (HACS) illetékességi területén működő önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek és ezek konzorciumai együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 10000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a HACS "Sokszínű természet, sokszínű társadalom a Körösök Völgyében 2014-2020" c. Helyi Fejlesztési Stratégiája aktív, innovatív, kooperatív helyi társadalom, településfejlesztés, a vidéki örökség megőrzése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az életminőség az életszínvonalon (jövedelem, lakáskörülmények stb.) túlmutató fogalom, mely az anyagiakban mérhető szempontok mellett más tényezők által is befolyásolt, s alapvető a települések népességmegtartó képességének megőrzése, fokozása szempontjából.

Ilyen tényezők egyebek közt a lakóhelyen elérhető köz és üzleti szolgáltatások mennyisége és minősége, a szabadidő eltöltésének lehetőségei, a helyi közösségi aktivitás és a környezet (természeti, épített) minősége.

A településeken a civil szervezetek programjainak teret adó belső közösségi terek mennyisége és minősége kielégítő, a működésükhöz szükséges létesítmények (pl. civil ház) száma azonban kevés. Szintén hiányos a gyermekek és fiatalok szabadidejének hasznos és kulturált eltöltését és a sportot, mozgást kiszolgáló külső közösségi terek és az óvodai-iskolai nevelésen kívül elérhető közösségi sportlétesítmények köre.

A pályázat célja a helyi társadalmi szerveződések rendszeres közösségépítő, szakmai, szabadidős és sport tevékenységeinek, programjainak teret adó és különösen a helyi fiatalok egészséges testi és szellemi fejlődését, közösségi életbe történő bevonását elősegítő és ösztönző, megfelelő infrastrukturális háttérrel rendelkező, közcélú közösségi terek kialakításának, fejlesztésének támogatása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

5 - 7 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 06-66-430-355, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig, 8-16 -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építés	a rendszeres/folyamatos közösségi kezdeményezések (különösen karitatív munka, önkéntes tevékenység-kiemelten állatvédelem) megvalósításához, sportoláshoz, szabadidős tevékenységekhez szükséges, illetve e tevékenységeknek teret adó, közcélú létesítmények (különösen belső és külső közösségi terek, szabadtéri közösségi-és rendezvényterek, szabadidős és sportparkok, sportpályák, sportlétesítmények stb.) építése, bővítése, felújítása, korszerűsítése
Infrastruktúra fejlesztés	a kapcsolódó, telken belüli infrastruktúra kialakítása, fejlesztése (belső utak, járdák, parkolók, vagyonvédelmi rendszer, kerítés, védőkorlát kialakítása, fejlesztése, telefon-és kommunikációs hálózat kiépítése, fejlesztése, használati térelemek-padok, asztalok stb.- beszerzése, szelektív gyűjtést biztosító hulladék tárolók kialakítása, parkosítás, zöldfelület fejlesztés, megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása- fűtési/hűtési energia, használati melegvíz, villamos energia igény kielégítése, napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása)
Közműfejlesztés	a kapcsolódó, telken belüli közmű hálózat, ill. csatlakozási pontok kialakítása, korszerűsítése (különösen: villamos energia és vízellátás, tűzi-víz tározó, eső-és szennyvíz elvezetés/gyűjtés, földgáz/távhő hálózat)

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
közösségépítés	a fejlesztéssel érintett létesítmény és a közösségi kezdeményezés jellegének megfelelő közösségszervező és/vagy szemléletformáló program(ok)/akció(k) előkészítése és lebonyolítása
tájékoztatás és nyilvánosság	kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
eszközpark fejlesztés	a fejlesztéssel érintett létesítmény funkcionális működtetéshez és a rendeltetésszerű használathoz közvetlenül kapcsolódó eszközök, gépek, berendezések beszerzése

projekt előkészítés	a projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek
projektmenedzsment	a projekt lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek
gyalogutak kialakítása	a látogathatóság biztosítása érdekében szükséges, a fejlesztéssel érintett ingatlan közvetlen megközelítését szolgáló gyalogutak kialakítása, fejlesztése
akadálymentesítés	a látogathatóság és a funkcionális használat érdekében szükséges fizikai és/vagy info-kommunikációs akadálymentesítés

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valószínűsíthetők meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- élő állat vásárlása

- a támogatást igénylő által megszervezett program és/vagy akció vonatkozásában: kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, program vagy akció

- civil szervezetek működési hátterét biztosító közösségi terek (irodák, raktárak)

- turisztikai fejlesztések

- templomok és parókiák fejlesztése

- 1000 fő alatti lakosságszámú településen többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése

- közösségi funkciókat ellátó épületek (pl. művelődési központok, civil házak stb.), létesítmények energetikai korszerűsítését, illetve a megújuló energia használatát célzó fejlesztések

- önálló települési infrastruktúra fejlesztése

- önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását szolgáló épület, épületrész, létesítmény stb. fejlesztése, kivéve állatvédelemhez kapcsolódó tevékenység fejlesztése esetén

- gazdasági funkciót ellátó épületek, épületrészek fejlesztése

- helyi vagy országos védelem alatt álló ingatlan fejlesztése, kivéve a szabadtéri sportlétesítményeket érintő fejlesztések esetén

- belső közösségi tér kialakítása esetén új építés nem támogatható

- belső közösségi térnek helyet adó épület külső felújítása csak belső felújítással együtt támogatható

- azon 4000 fős lakosságszám alatti településen, ahol IKSZT (Integrált Községi és Szolgáltató Tér) működik, belső közösségi tér fejlesztése

- számítástechnikai és informatikai eszközök beszerzése csak indokolt esetben és a szükséges mértékben támogatható

- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tulajdonában és/vagy üzemeltetésében és/vagy használatában álló létesítmény fejlesztése

- játszótér építése, felújítása

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan

- a támogatott fejlesztést a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni
- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni
- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár által közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve- saját forrásból lecserélendő
- a projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani
- amennyiben a projekt valamely kiadási tétele esetében a referenciaár nem állapítható meg, a támogatást igénylő a tétel alátámasztására köteles legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó tételes és részletes, egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni a kérelméhez. Amennyiben az árajánlat nem webáruházról származik, az árajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, adószámát, az ajánlatkérő nevét, címét, a tétel megnevezését és részletes műszaki leírását, a tétel mennyiségét és mennyiségi egységét, a tétel nettó árát és a felszámított áfa mértékét, az ajánlat pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő, az ajánlat érvényességének idejét és az ajánlattevő cégszerű aláírását. Elektronikus ajánlat esetén az ajánlat megküldését igazoló levél is csatolandó az árajánlathoz. A támogatást igénylőnek az árajánlat választását indokolnia kell. Amennyiben három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó(k)nak nyilatkoznia kell arról, hogy a tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazónál nem szerezhető be.
- a projektnek megfelelően kidolgozotttnak kell lennie
- a támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendeletben foglaltaknak
- a művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk
- a projektnek meg kell felelni a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek
- idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében csatolni kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is
- a fejlesztéssel érintett létesítmény legalább heti 2 napon, napi legalább 4 órában látogatható kell, legyen

2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

- engedély-vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns tervrajzokat és részletes műszaki leírást, fotódokumentációt). Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns tervrajzokat és részletes műszaki leírást, fotódokumentációt).

- engedélyköteles vízi létesítmények fejlesztése esetén a támogatási kérelemhez mellékelni kell a jogerős létesítési vízjogi engedélyt, ennek hiányában a hatóság közokirat formájában kiállított igazolását az eljárás megindításáról (nem engedélyköteles fejlesztés esetén az illetékes hatóság igazolását), valamint a kérelem mellékleteként benyújtott műszaki tervdokumentációt (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns tervrajzokat és részletes műszaki leírást, fotódokumentációt)

- legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési/vízjogi létesítési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt

- építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot

- engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetés igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt vagy a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatba vételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

- építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása a 191/2009. (IX.15.) korm. rendelet (IX.15.) 16.§ (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén kötelező

- építéssel járó projekt esetén építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) kormányrendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell

- hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

- amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett épület, építmény vagy épületrész, építményrész a támogatott projektcélon kívül más célt is szolgál, az elszámolható kiadásokat a támogatásból fejleszteni kívánt tevékenységgel érintett helyiségek hasznos alapterülete és a támogatásból fejleszteni kívánt tevékenységgel nem érintett helyiségek hasznos alapterületének arányában kell megállapítani a támogatással érintett épületrészre, építményrészre

- épület bővítése, amennyiben az a korszerűsítéshez, funkcionális használathoz szükséges, legfeljebb bruttó 15%-os alapterület növekedésig támogatható, kivéve állatvédelemhez kapcsolódó fejlesztés esetén

3. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

- építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott tétel szerepel.

- építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez

- építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.

- a kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra-a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt-amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került

- valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) korm. rendelet szerint

- gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja

- a beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak

- amennyiben a projekt keretében megvalósuló program résztvevőinek több, mint 50%-a azonos kategóriába tartozó, hátrányos helyzetű helyi lakos, a projekt elsődleges célcsoportjának a település valamely hátrányos helyzetű csoportja elismerhető. A személyes adatok/érzékeny adatok jogszerű kezeléséért és felhasználásáért a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint felel.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A kedvezményezett a pályázat visszavonása és/vagy a projekt meg nem valósítása, illetve lemondás esetén a visszavonás/lemondás/meg nem valósítás okáról nyilatkozatban köteles tájékoztatni a HACS-ot.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a projektnek része kell, legyen legalább 1 db, a fejlesztéssel érintett tevékenység és/vagy létesítmény jellegének megfelelő, adott célcsoport tevőleges bevonásával megvalósuló, legalább 20 fő részvételével megvalósuló közösségépítő, és/vagy szemléletformáló és/vagy ismeretterjesztő program
- a projektnek további programok is részét képezhetik, az egy programon minimálisan elvárt résztvevői létszám 20 fő
- program és/vagy akció esetében: a kedvezményezett köteles a program témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját (pl. plakát, internetes megjelenésről készült print screen felvétel+ link) a program megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-keirelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül, valamint a HACS-nak a korosokvolgye@invitel.hu e-mail címen megküldeni
- amennyiben a pályázathoz benyújtott programtervhez képest jelentős változás történik (célcsoport, téma, tervezett időpont negyedévet meghaladó csúszása stb.) a meghívóval együtt az új programtervet is be kell nyújtani. A programterv változása, amennyiben az új programterv is megfelel a felhívás szerinti elvárásoknak és a vállalt kötelezettségeknek, nem minősül kérelem módosításnak.
- a HACS az eseményről szóló információt (téma, helyszín, időpont, program) saját honlapján közzé teszi
- a programot-amennyiben annak objektív akadálya nincs- a megvalósítási helyhez kötött helyszínen kell megvalósítani
- a témáját és az elvárt eredményt tekintve szervesen összekapcsolható program sorozat (pl. több forduló sportverseny, előadás sorozat stb.) egy programnak számít
- a projekt keretében megrendezésre kerülő program/akció bárki számára térítésmentesen látogatható kell, legyen
- a kedvezményezett köteles a program megtartásáról legalább 6000 karakter terjedelmű, írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a programmal kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni a kormányhivatalnak/Magyar Államkincstárnak és egyidejűleg a HACS-nak. Amennyiben a kedvezményezett a programra elszámolható kiadást nem igényelt, az emlékeztetőt a programot

követő első kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- o a program helyszínét, időpontját,
- o a célcsoport megjelölését,
- o program céljának és eredményének rövid bemutatását,
- o legalább tíz darab, a program főbb programjait és a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítését (legalább projekt tábla kihelyezése) igazoló dátumozott fotót,
- o a résztvevők által aláírt jelenléti ívet (18. évét be nem töltött személy esetén a szülő/gyám stb. által aláírt jelenléti ív, vagy felhatalmazás a program szervezőjének a jelenlét igazolására, amennyiben tartalmi értékelési szempont miatt szükséges, a jelenléti íven a hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat fel kell tüntetni).

- azon programok esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben a programra jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül

- a támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a program helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott programmal érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül. Az emlékeztető nélkül benyújtott programhoz kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

- a közösségépítés tevékenységre (közösségszervező és/vagy szemléletformáló program(ok)/akció(k) előkészítése és lebonyolítása) programonként legfeljebb az összes elszámolható kiadás 5%-a, de projektenként legfeljebb az összes elszámolható kiadás 10%-a igényelhető.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

-

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Békés (külterület)
Békéscsaba (külterület)
Békésszentandrás
Csabacsúd
Csabasabadi
Csárdaszállás
Csorvás
Gerendás
Gyomaendrőd (külterület)
Hunya
Kamut
Kardos
Kétsoprony
Kondoros
Murony
Örménykút
Szarvas (külterület)
Tarhos
Telekgerendás

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Programokba bevont szereplők száma	EMVA	Fő	20

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1.

mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyházi szervezet technikai kód (559)

Helyi önkormányzat (321)

Közalapítvány önálló intézménye (562)

Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)

Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)

Egyéb alapítvány (569)

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Helyi önkormányzatok társulása (327)
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)
Helyi nemzeti önkormányzat (371)
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)
Sportegyesület (521)
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)
Polgárőr egyesület (526)
Nemzeti önkormányzat (528)
Egyéb egyesület (529)
Bevett egyház (551)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Közalapítvány (561)

A támogatási kérelem benyújtójának továbbá meg kell felelni az alábbi feltételeknek is:

- a felhívás megjelenésének időpontjában a fejlesztés megvalósulási helye szerinti településen vagy a HACS tervezési területen székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik
- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél azonosítóval
- civil szervezet pályázó esetében a felhívás megjelenésének időpontjában legalább 1 éve jogerősen bejegyzett
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetében a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás többségi tulajdonnal rendelkezik.

Konzorcium esetében legalább két tagból álló konzorcium által benyújtott projekt támogatható, mely a tagok érdemi együttműködésén alapul. Érdemi együttműködésnek tekinthető, ha a projekt megvalósítása valamennyi tag számára hasonló mértékben és közvetlenül előnyös, s ennek megfelelően a partner (több partner esetén valamennyi partner) a felhívás támogatható tevékenységei közül legalább 1 tevékenységet megvalósít, ide nem értve a projekt előkészítés és projekt menedzsment és a tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységeket.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtartama alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

A támogatást igénylő jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.01 naptól 2018.12.14 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.02
- 2018.06.01
- 2018.08.31
- 2018.10.31
- 2018.11.30
- 2018.12.14

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közlésezi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)*

találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatási kérelem benyújtója a felhívás 4.1. és 4.2. pontja alapján jogosult a támogatás igénylésére

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6.1. pontja szerint, kivéve a felhívás 4.1. és 4.2. pontjának történő megfelelést igazoló mellékletek - 6.1. a), b), c), d), r) pontok szerinti iratok)

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés és az annak jellegéhez illeszkedő program sport tevékenységhez vagy önkéntességhez vagy karitatív munkához kapcsolódik	10
2	A projekt keretében megvalósuló programok száma	10
3	A programokba bevont szereplők száma (az összes program tervezett létszáma alapján)	22
4	A projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	10
5	A projekt költséghatékonyasága a programokba bevont szereplők száma alapján	10
6	A projekt elsődleges célcsoportja a település lakosságának valamely hátrányos helyzetű csoportja	5
7	A projekt konzorciumban valósul meg	10
8	A fejlesztéssel érintett létesítmény látogathatósága, elérhetősége	15
9	A fejlesztés megvalósulási helye szerinti település lakosság száma	8
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés és az annak jellegéhez illeszkedő program sport tevékenységhez vagy önkéntességhez vagy karitatív munkához kapcsolódik	A fejlesztés és az annak jellegéhez illeszkedő program sport tevékenységhez vagy önkéntességhez vagy karitatív munkához kapcsolódik	10	Támogatási kérelem, programterv
2	A projekt keretében megvalósuló programok száma	a projekt keretében legalább 2 program megvalósul	5	Programterv
2	A projekt keretében megvalósuló programok száma	a projekt keretében 3 vagy 4 program valósul meg	8	Programterv
2	A projekt keretében megvalósuló programok száma	a projekt keretében 5 vagy annál több program valósul meg	10	Programterv
3	A programokba bevont szereplők száma (az összes program tervezett létszáma alapján)	40 főig	4	Programterv
3	A programokba bevont szereplők száma (az összes program tervezett létszáma alapján)	41-60 fő	14	Programterv
3	A programokba bevont szereplők száma (az összes program tervezett létszáma alapján)	61-	22	Programterv
4	A projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	Igen, a projektnek része gazdasági és környezeti és társadalmi fenntarthatóságot is szolgáló fejlesztés	10	Támogatási kérelem, építészeti - műszaki leírás, árajánlatok
4	A projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	Igen, a projektnek része gazdasági és környezeti vagy gazdasági és társadalmi vagy környezeti és társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	8	Támogatási kérelem, építészeti - műszaki leírás, árajánlatok
4	A projektnek része valamely, a gazdasági, környezeti, társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	Igen, a projektnek része gazdasági vagy környezeti vagy társadalmi fenntarthatóságot szolgáló fejlesztés	6	Támogatási kérelem, építészeti - műszaki leírás, árajánlatok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	A projekt költséghatékonyasága a programokba bevont szereplők száma alapján	igényelt támogatás egy főre vetített összege 50 000 Ft alatt van	10	Támogatási kérelem, Programterv
5	A projekt költséghatékonyasága a programokba bevont szereplők száma alapján	igényelt támogatás egy főre vetített összege 50 000 - 100 000 Ft között van	8	Támogatási kérelem, Programterv
5	A projekt költséghatékonyasága a programokba bevont szereplők száma alapján	igényelt támogatás egy főre vetített összege 100 001 - 150 000 Ft között van	4	Támogatási kérelem, Programterv
6	A projekt elsődleges célcsoportja a település lakosságának valamely hátrányos helyzetű csoportja	A projekt elsődleges célcsoportja a település lakosságának valamely hátrányos helyzetű csoportja	5	Támogatási kérelem, programterv
7	A projekt konzorciumban valósul meg	A projekt konzorciumban valósul meg	10	Támogatási kérelem, konzorciumi megállapodás
8	A fejlesztéssel érintett létesítmény látogathatósága, elérhetősége	a létesítmény heti legalább 3 napon, napi legalább 4 órában elérhető	6	Nyilatkozat nyitvatartásról
8	A fejlesztéssel érintett létesítmény látogathatósága, elérhetősége	a létesítmény heti legalább 4 napon, napi legalább 4 órában elérhető	9	Nyilatkozat nyitvatartásról
8	A fejlesztéssel érintett létesítmény látogathatósága, elérhetősége	a létesítmény heti legalább 5 napon, napi legalább 4 órában elérhető	12	Nyilatkozat nyitvatartásról
8	A fejlesztéssel érintett létesítmény látogathatósága, elérhetősége	a létesítmény heti legalább 6 napon, napi legalább 4 órában elérhető	15	Nyilatkozat nyitvatartásról
9	A fejlesztés megvalósulási helye szerinti település lakosság száma	a fejlesztés 1000 fő alatti lakosságszámú településen valósul meg	8	Támogatási kérelem, tulajdoni lap, térképrészlet, építészeti-műszaki dokumentáció + KSH 2014. évi helységnévtár

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A fejlesztés megvalósulási helye szerinti település lakosság száma	a fejlesztés 2001 - 2009 közötti lakosság számú településen való megvalósulása	2	Támogatási kérelem, tulajdoni lap, térképrészlet, építészeti-műszaki dokumentáció + KSH 2014. évi helységnévtár
9	A fejlesztés megvalósulási helye szerinti település lakosság száma	a fejlesztés 1000-2000 fő közötti lakosság számú településen való megvalósulása	5	Támogatási kérelem, tulajdoni lap, térképrészlet, építészeti-műszaki dokumentáció + KSH 2014. évi helységnévtár

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 45 pontot. Az 45 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Pontegyenlőség esetén a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 57/E.§ (3) bekezdés a) pontja alapján előnyt élvez az a támogatási kérelem, mely a 4.4.2.3. pont szerinti táblázat 3. értékelési szempontja alapján magasabb pontszámot ér el, vagy azonos pontszám alapján magasabb műszaki/szakmai értéket képvisel (a programokba bevont szereplők magasabb száma). Amennyiben a fentiek alapján különbséget tenni nem lehetséges, a 272/2014. (XI.5.) korm. rendelet 57/E.§ (3) bekezdés b) pontja szerint az a támogatási kérelem részesül támogatásban, melyet korábban nyújtottak be.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 10000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyházi szervezet technikai kód (559)	75	85	85	85	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	85	85	0
Közalapítvány önálló intézménye (562)	75	85	85	85	0
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)	75	85	85	85	0
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)	75	85	85	85	0
Egyéb alapítvány (569)	75	85	85	85	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	75	85	85	85	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	75	85	85	85	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	85	85	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	85	85	85	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	85	85	0
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	75	85	85	85	0
Sportegyesület (521)	75	85	85	85	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	75	85	85	85	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	85	85	0
Nemzetiségi egyesület (528)	75	85	85	85	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	85	85	0
Bevett egyház (551)	75	85	85	85	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	85	85	0
Közalapítvány (561)	75	85	85	85	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Műszaki ellenőr költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Közbeszerzési eljárás lefolytatásának költségei	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése		Nem
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Projekt előkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	a 272/2014. (XI.5.) korm. r. 5. sz. mellékletének 3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.3., 3.2.1.6., 3.2.1.7. és 3.2.1.8. pontja alapján	Nem
Ingatlanvásárlás költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei		Nem
Terület-előkészítési költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség		Nem
Építési költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Szolgáltatási tevékenység költségei és díjai	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.4.1. - 3.4.4. pontjai alapján	Nem
Projektmenedzsment költségei	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. mellékletének 3.8.1. és 3.8.2. pontja alapján	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közfélra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előleghozzájárulás kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem

benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nem lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,

- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

13. Használt eszköz vásárlás költsége nem elszámolható. 14. A közösségépítés tevékenységre (közösségszervező és/vagy szemléletformáló program(ok)/akció(k) előkészítése és lebonyolítása) programonként legfeljebb az összes elszámolható kiadás 5%-a, de projektenként legfeljebb az összes elszámolható kiadás 10%-a igényelhető. 15. A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek. A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza. 16. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7.) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, tervezés; közbeszerzési eljárások lefolytatása; műszaki ellenőri szolgáltatás; projektmenedzsment; tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszámban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknek műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	7	42924 - Projekt előkészítés költségei;
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	42921 - Közbeszerzési eljárás lefolytatásának költségei;
Ingyenhasználat (föld, épület stb.)	2	42925 - Ingatlanvásárlás költségei;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermegsemmisítés, földmunkák stb.)	2	42926 - Terület-előkészítési költségek;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	42920 - Műszaki ellenőr költsége;
Projektmenedzsment	2.5	42930 - Projektmenedzsment költségei;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	42923 - Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet 5. sz. melléklete 6.1. pontja szerinti költségek
- a saját teljesítés
- működési és rezsiköltségek, bérköltség
- a létesítmények funkcionális használatához kapcsolódó eszközök, alapanyagok beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- marketing eszközök fejlesztési költségei - kivéve a közösségépítés tevékenységhez kapcsolódóan
- a nem a kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó kommunikációs kiadások - kivéve a közösségépítés tevékenységhez kapcsolódóan
- könyvvizsgálat
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	i) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi/vízügyi hatóság által kiadott nyilatkozat arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelemhez benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns állapotrajzokat, tervrajzokat, részletes műszaki leírást, helyszínrajzot és a fejlesztés előtti állapotot bemutató részletes fotódokumentációt - legalább 3 db, legfeljebb 15 db, a főbb kiadási tételekhez kapcsolódó fénykép csatolandó)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	j) kiadási tételenként 3 db árajánlat, ha a referenciaár nem állapítható meg
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	k) programterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	l) nyilatkozat nyitva tartásról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	m) jegyzői igazolás arról, hogy a fejlesztéssel érintett ingatlan nem áll helyi/országos védelem alatt
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	n) jegyzői igazolás arról, hogy a fejlesztéssel érintett épület/épületrész stb. önkormányzati kötelező feladatellátáshoz nem kapcsolódik
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	o) jegyzői vagy KLIK (Klebelsberg Intézményfenntartó Központ) nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéssel érintett létesítmény nem áll a KLIK üzemeltetésében és/vagy használatában
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	p) amennyiben a projekt konzorciumban valósul meg, konzorciumi megállapodás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	q) a felhívás 4.4.2./3. pontja szerinti tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	s) hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	r) amennyiben a pályázó telephelye vagy fióktelepe alapján jogosult a támogatás igénybevételére és az a) - d) pontok szerinti iratok alapján a telephely/fióktelep nem igazolható, NAV változásbejelentés, annak hiányában NAV törzsadat igazolás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	a) civil szervezet esetében nyilvántartásba vételt igazoló, 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat, amennyiben a www.birosag.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	b) nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a www.e-cegjegyzek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	c) önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát, a projekt teljes költségvetésének összegét és az önerő összegét
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	d) bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	e) a megvalósítási helyre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, szemle típusú tulajdoni lap
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	f) a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, 30 napnál nem régebbi földhivatali térképrészlet

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	g) amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a támogatást igénylő vagy nem kizárólag a támogatást igénylő tulajdona, a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat alátámasztó irat az ÁUF 7. pont szerint
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	h) engedély-vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a jogerős építési/vízjogi engedély, annak hiányában az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns állapotrajzokat, tervrajzokat és részletes műszaki leírást, helyszínrajzot, továbbá a fejlesztés előtti állapotot bemutató fotódokumentációt - legalább 3 db, legfeljebb 15 db, a főbb kiadási tételekhez kapcsolódó fénykép csatolandó)

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	a) hálózatra termelő napelemes projekt esetén a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	b) engedélyköteles építés esetén a jogerős építési/vízjogi létesítési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	c) környezeti hatástanulmány, amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) kormányrendelet alapján szükséges készíteni

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
2. számú melléklet: Jogkövetkezmények	2_mell_Jogkovetkezmények.pdf
3. számú melléklet: Programterv	3_mell_Programterv.doc
4. számú melléklet: Nyilatkozat nyitvatartásról	4_mell_Nyilatkozat_nyitvatartasrol.doc

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
5. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás támogatási kérelemhez	5_mell_Konzorciumi_megallapodas_tamogatasi_kerelemhez.doc
6. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás projekt megvalósításhoz	6_mell_Konzorciumi_megallapodas_projekt_megvalositashoz.doc
1. számú melléklet: Fogalomjegyzék	1_mell_Fogalomjegyzek.pdf